

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di La Thuile
Regione Autonoma Valle d'Aosta**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

- Andamento demografico:

- popolazione al censimento 1991 n. 725
- popolazione al censimento 2001 n. 764
- popolazione al censimento 2011 n. 791

- Composizione della popolazione al 31 dicembre 2018: 803

maschi n. 399

femmine n. 404

nuclei familiari n. 418

convivenze n. 3

- popolazione in età 0 - 5 anni n. 42
- popolazione in età 6 - 16 anni n. 73
- popolazione da 17 a 29 anni n. 106
- popolazione da 30 a 65 anni n. 434
- popolazione in età di quiescenza n. 148

TOTALE n. 784

Nel 2018 i movimenti della popolazione sono stati di 5 nascite, 9 decessi, 44 immigrati e 21 emigrati. Il saldo complessivo naturale è stato di + 19.

- Movimento turistico:

Il movimento turistico ha una notevole consistenza nel periodo invernale (dicembre/aprile) e nel periodo estivo da luglio ad agosto.

Popolazione massima stagionale: 12.000

La Thuile è un territorio montano a vocazione turistica consolidata, dove il contesto si caratterizza tramite patrimoni diversi (ambientali, storico rurali, agroalimentari ed enogastronomici, ecc.).

Le attività economiche sono tutte legate, direttamente o indirettamente al turismo, ragion per cui si può rilevare una situazione di mono economia, dove l'obiettivo cardine è l'aumento delle presenze ovvero del benessere economico della comunità.

La pratica sportiva ha un ruolo strategico su tutto emerge lo sci da discesa (piste e free ride) con una superficie di 160 KMQ. La Thuile confina a nord ovest con la Francia attraverso la strada del ss.26 del Piccolo San Bernardo, chiusa nel periodo invernale per lasciare posto ad un domaine skiable tra i più ampi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

delle Alpi. A livello sportivo e agonistico dello sci le piste del comprensorio risultano essere ai primi posti per competizioni di livello italiano e europeo.

Lo sviluppo dello sport sciistico, sia turistico che competitivo ha fortemente inciso sul sistema urbanistico.

Il sistema della ricettività è basato su quello alberghiero e delle seconde case.

In merito alle seconde case rileva la consistenza del patrimonio edificato e il suo valore dal punto di vista immobiliare.

Nel giorno teorico di massimo afflusso – cioè nell'ipotesi che siano occupati tutti i posti letto e siano presenti tutti gli abitanti – la popolazione raggiunge 12.000 abitanti con tutte le evidenti conseguenze in termini di servizi da assicurare.

E' questa una delle originalità di La Thuile, come di poche altre località turistiche valdostane, dove si annoverano le ricadute positive in termini di risorse che il turista riversa sul territorio – che indirettamente interessano tutta la collettività, ma anche quelle negative rapportate al dimensionamento del complesso dei servizi e delle infrastrutture al carico massimo delle presenze.

E' una delle poche località valdostane a doppia stagionalità (inverno – estate) con un peso maggiore per la stagione invernale.

Lo sci da discesa richiede qualità e lunghezza delle piste, nonché modernità degli impianti. A tal proposito il rapporto collaborativo tra Comune e Società Funiviaria è percepito sempre più nel tempo come valore aggiunto e come cinghia indispensabile di trazione dell'economia locale.

Attesa l'importanza del turismo si ritiene opportuno offrire una sintesi dei dati principali del sistema turistico di La Thuile:

Capacità ricettiva

1) Sistema ricettivo a rotazione: 24 esercizi e 2.850 posti letto

2) Seconde case: non esistono rilevazioni ufficiali.

Stima dei posti letto sulla base del numero di abitazioni non occupate da residenti.

Totale di circa 13.000 p.l. quasi cinque volte i posti letto nel ricettivo a rotazione

Risultanze del Territorio

- Caratteristiche ambientali del territorio:

Il Comune di La Thuile si colloca a nord-ovest della Regione Valle d'Aosta e confina in questa parte con il Comune francese di Seez attraverso la s.s.26 del Piccolo San Bernardo.

Il Comune di La Thuile è giuridicamente classificato interamente montano, occupa una superficie di 12.583 HA di cui HA 283,18 di proprietà comunale passati sotto la sovranità francese, con uno sviluppo altimetrico di metri 2.051 da una altitudine minima di 1.435 m. s.l.m. ad una massima di m. 3.486 s.l.m. rappresentata dalla testa del Rutor, dell'omonimo massiccio montuoso. Il Comune è attraversato da due principali torrenti: il Verney ed il Rutor che, unendosi nei pressi del Capoluogo, formano la Dora di La Thuile; questa scendendo confluisce nella Dora Baltea appena oltrepassato l'Orrido ed il Capoluogo di Pre' Saint Didier.

- Caratteristiche degli insediamenti abitativi:

Il territorio comunale è costituito da un centro abitato e da frazioni abitate. Più a monte (vallone di Chavannes) si trovano alpeggi utilizzati nel periodo estivo per l'allevamento del bestiame; nel comprensorio sciistico, costituito da 160 km. di piste, vi è un villaggio (Les Suches) raggiungibile in inverno esclusivamente tramite funivia.

E' inoltre presente 1 rifugio alpino.

- Caratteristiche della viabilità :

Km. Strade regionali	7
Km. Strade statali	14
Km. Strade comunali	20
Km. Strade vicinali	6

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Le strutture comunali comprendono:

- Una sede municipale (610 mq);
- La casa museo Berton di circa 200 mq;
- Lo stabile Debernard destinato a :
 - una biblioteca che rientra nel sistema bibliotecario valdostano di circa 290 mq., n. 3 appartamenti, un negozio e una sala destinata all'organizzazione dei corsi;
- Una sede di scuola dell'infanzia e primaria con capienza rispettivamente di 20 e 50 bimbi e la refezione scolastica con capienza di 70 posti;
- La struttura Konver destinata a ricovero mezzi della pista di fondo e salone per le manifestazioni;
- La struttura Konver sede dell'Associazione Copains du secour, sala boulder e campi di calcio;
- Lo stabile ex Nazionale dove ha sede l'ufficio postale, la farmacia, un ufficio immobiliare, l'appartamento del farmacista, gli ambulatori dell'Usl, l'Office du Tourisme, il Consorzio operatori turistici e una sala esposizioni;
- Lo stabile destinato a:
 - struttura residenziale per anziani con una disponibilità di 10 posti, a asilo nido con una capienza di 12 posti, sedi di associazioni, garage per ricovero mezzi e camera mortuaria;
- Lo stabile San Nicola con tre appartamenti;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- Una palestra di circa 195 mq.;
- Un campo sportivo di 11.000 mq con annessa struttura;
- Una pista di pattinaggio
- Aree verdi e attrezzate per 28.600 mq complessivi;
- Una rete d'acquedotto di 31 km;
- Una rete fognaria di 13 km;
- Una rete di illuminazione pubblica comprendente 466 punti luce;
- Una rete stradale di competenza comunale di 203 km;
- Parcheggi coperti per 27.400 mq;
- Un cimitero;
- Un mercato di 55 posti;
- due alpeggi: uno in località Glacier e uno in località Plan Veylé
- un'area per sosta dei caravan

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Gestione dei servizi

Il Comune di La Thuile in economia diretta:

- Esercita le funzioni relative agli organi istituzionali;
- Regola l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni proprie e delegate;
- Programma e pianifica le funzioni;
- Gestisce il personale;
- Si occupa della gestione finanziaria e contabile;
- Riscuote i tributi locali;
- Organizza e svolge i seguenti servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale:
 - Servizi demografici (Stato civile, anagrafe, leva);
 - Servizio statistico;
 - Servizio di vigilanza e controllo del territorio;
 - Viabilità (regolamentazione delle soste, chiusura e apertura al traffico di tratti di strada)
 - Servizi culturali (organizzazione di manifestazioni e di eventi, gestione della biblioteca)
- Svolge funzioni in materia di edilizia, di assetto e di controllo del territorio;
- Attua misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- Gestisce il territorio di propria competenza;

In convenzione:

- Amministra il personale;
- Gestisce i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti;
- Gestisce i servizi sociali e le relative prestazioni;

mediante appalto:

- Organizza i seguenti servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale:
 - Servizio di refezione per le scuole;
 - Servizi sportivi (manutenzione e gestione di impianti sportivi, sentieristica, promozione dello sport);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- Partecipa alla pianificazione urbanistica
- Gestione della Maison Musée Berton

in forma mista:

-Organizza i seguenti servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale:

- Viabilità (manutenzione e pulizia delle strade)
 - Servizio idrico integrato (acquedotto, depurazione e fognatura);
 - Servizi prescolastici e scolastici (asilo nido, scuole)
- Svolge attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza e al coordinamento dei primi soccorsi;
- Realizza e mantiene opere pubbliche (strade, parcheggi, edifici comunali, aree verdi, impianti sportivi, illuminazione pubblica, sistemi idrici, aree attrezzate...);
- Espleta servizi legali;
- Eroga servizi turistici e sportivi (eliski..).

Il comune di La Thuile esercita ai sensi dell' articolo 83 della Legge Regionale 54/1998 in forma associata oltre le funzioni obbligatoriamente individuate dalle deliberazioni della Giunta Regionale n.3894 del 21/10/2002 e n.1164 del 18/4/2005 ulteriori funzioni come da seguente riepilogo:

- UNITE' DES COMMUNES VALDIGNE MONT BLANC – DELIBERAZIONE DI C.C. 63/2010

a) SERVIZI DELEGATI OBBLIGATORIAMENTE:

- 1.UFFICI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DELEGATO
2. ACQUEDOTTO
- 3.RETE FOGNARIA
- 4.ASSISTENZA INTEGRATA DOMICILIARE
- 5.MICROCOMUNITA' DI LA THUILE
6. MICROCOMUNITA' DI PRE SAINT DIDIER
7. CENTRI VACANZA
8. SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI
9. TELESOCCORSO
- 10.UFFICIO ASSOCIATO DI TELERADIOCOMUNICAZIONE
- 11.SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- 12.RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

b) SERVIZI DELEGATI NON OBBLIGATORI:

1. DISCARICA MATERIALI INERTI
- 2.TRASPORTO SCOLASTICO
- 3.PREMIAZIONE STUDENTI MERITEVOLI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

4.FESTA DEGLI ALBERI COMUNITARIA

5.FESTA ULTRASETTANTACINQUENNI

6.ATTIVITA' VARIE A FAVORE DI MINORI E GIOVANI

7. SOGGIORNI CLIMATICI DI VACANZA PER MINORI

- UNITE' DES COMMUNES VALDIGNE MONT BLANC – DELIBERAZIONI DI C.C. 19-20/2016

1. SERVIZI SOCIALI RIVOLTI ALL'INFANZIA E AI GIOVANI
2. TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI COMUNALI – SERVIZIO TRIBUTI
3. TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI COMUNALI DELLE SCUOLE MEDIE
4. LAVORI DI UTILITA' SOCIALE

- UNITE' DES COMMUNES VALDIGNE MONT BLANC – DELIBERAZIONI DI C.C. 19/2017

SERVIZIO S.U.E.L.

- COMUNE AOSTA (Convenzione quadro delibera C.C. 35/2015)

- a) piano di zona e sportello sociale, ai sensi dell'articolo 19 della legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), e dell'articolo 2 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 (Norme per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella regione);
- b) servizi ai migranti e servizio di accoglienza notturna;
- c) servizio di distribuzione del gas metano nei comuni;
- d) servizi cimiteriali di interesse regionale;

- CELVA (Convenzione quadro delibera C.C. 35/2015)

- a) formazione degli amministratori e del personale degli enti locali;
- b) consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica;
- c) supporto alla gestione amministrativa del personale degli enti locali;
- d) attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie degli enti locali mediante affidamento a terzi;

- AMMINISTRAZIONE REGIONALE (Convenzione quadro delibera C.C. 35/2015)

- a) procedimenti disciplinari per l'irrogazione delle sanzioni di maggiore gravità;
- b) Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito a livello del comparto unico regionale;
- c) Commissione indipendente di valutazione della performance;
- d) procedure selettive per il reclutamento del personale;
- e) espropriazioni per le opere o gli interventi d'interesse locale a carattere di pubblica utilità;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

L'entrata in vigore e l'applicazione della legge regionale n. 06 del 05/08/2014 *“Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane”*, recante le disposizioni relative all'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali, comporta importanti stravolgimenti degli assetti organizzativi, decisionali, funzionali e gestionali, nonché logistici del comune.

In particolare, la riorganizzazione dei servizi associati, comporta:

1. il convenzionamento delle sedi di segreteria dei Comuni associati e la riorganizzazione del relativo ruolo e lavoro;
2. una ridistribuzione logistica degli uffici e del personale assegnato, nonché delle strumentazioni e delle attrezzature in dotazione agli stessi, tenuto conto anche della distanza lineare tra le sedi comunali coinvolte;
3. una ridefinizione delle competenze per uffici e servizi, con una rivisitazione dei carichi di lavoro, delle dotazioni organiche, delle procedure e degli atti di programmazione e regolamentari interni;
4. una ridefinizione ed assegnazione dei ruoli apicali di responsabilità e delle risorse finanziarie assegnate;
5. una ridefinizione degli obiettivi e delle priorità per l'ente, per i servizi, per gli uffici per le singole posizioni;

A tal proposito occorre segnalare che con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 18/03/2015 è stato approvato quale ambito territoriale ottimale per l'esercizio obbligatorio di funzioni e servizi comunali in ambito sovracomunale ai sensi dell'art. 19 della L.R. N.6/2014 il territorio costituito dai Comuni di MORGEX, LA SALLE e LA THUILE.

A seguito di tale decisione, è stata approvata con deliberazione del Consiglio n. 40 del 31/08/2015, la convenzione quadro tra i Comuni di La Salle, di La Thuile e di Morgex per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati ed è stato individuato come ente capofila il Comune di Morgex.

In merito agli Uffici unici comunali sono state approvate le seguenti convenzioni attuative:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 60 del 29/12/2016 *“Convenzione attuativa tra i Comuni di Morgex, La Salle e La Thuile per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di organizzazione generale dell'Amministrazione comunale e del Servizio di Segreteria”*.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 del 29/12/2016 *“Convenzione attuativa tra i Comuni di Morgex, La Salle e La Thuile per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di gestione finanziaria e contabile”*.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 62 del 29/12/2016 *“Convenzione attuativa tra i Comuni di Morgex, La Salle e La Thuile per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili comunali”*.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 63 del 29/12/2016 *“Convenzione attuativa tra i Comuni di Morgex, La Salle e La Thuile per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di Polizia locale”*.

Al fine di dare concreta attuazione alla L.R. N. 6/2014, con deliberazioni della Giunta comunale del comune di Morgex n. 19 e n. 20 del 01/03/2018, è stato approvato il regolamento per la ripartizione delle competenze dei segretari, l'organigramma delle strutture organizzative e delle risorse umane e i relativi responsabili dei Servizi/Uffici unici associati comunali (servizio di segreteria, edilizia pubblica, edilizia privata, finanziario e polizia locale). Infine, sono stati nominati con decreto del Sindaco i responsabili degli uffici unici che operano per tutti e tre gli enti associati.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Ulteriori forme di collaborazione tra enti:

- Convenzione con il Tribunale di Aosta per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità in alternativa alla pena detentiva e pecuniaria per reati previsti dal Codice della Strada.
- Convenzione con il Consorzio degli operatori turistici per la promozione del turismo di La Thuile;
- Convenzione tra i Comuni di La Thuile e Pré Saint Didier per il funzionamento della commissione locale valanghe;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della L.R. n. 6/2014, coincidente con l'Ambito Valle d'Aosta di cui al D.M. 19.1.2011 e al D.M. 18.10.2011 (riferimenti normativi: L.R. n. 6/2014; art. 46 bis, d.l. n. 159/2007, convertito in l. n. 222/2007 e ss.mm.ii.; D.M. n. 226/2011, come modificato dal D.M. n. 106/2015);
- Convenzione per il servizio di concessione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di trasporto sciatori con elicotteri (eliski) ai sensi dell'art. 2, comma 3 della l.r. 15/1988, dei comprensori di Valgrisenche, Arvier e di La Thuile in forma associata tra i tre comuni;
- Convenzione tra la Regione autonoma Valle d'Aosta, il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL), l'Azienda USL Valle d'Aosta e la società IN.VA. S.p.A. disciplinante le funzioni di Centrale unica di committenza (CUC) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture;
- Convenzione tra la Regione autonoma Valle d'Aosta e il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL) disciplinante le funzioni della Stazione unica appaltante (SUA) per la Valle d'Aosta per i contratti di lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- Convenzione per la predisposizione e messa a disposizione dei Comuni della Valle D'Aosta di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti, stipulata tra il Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta e l'Association valdôtaine pour la protection des animaux;
- Convenzione con l'Associazione Guide Alpine di La Thuile per il sostegno delle iniziative di promozione turistica e di educazione ambientale

Società partecipate ed enti vigilati

Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)

Il termine "gruppo amministrazione pubblica" comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica. La definizione del GAP fa riferimento a una nozione di partecipazione e a una nozione di controllo di diritto, di fatto e contrattuale, anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate.

Costituiscono componenti del GAP:

- 1) gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'articolo 1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 118/2011, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto consolidato della capogruppo;

2) gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11-ter, comma 1, del d.lgs. n. 118/2011, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

- a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o dell'azienda;
- b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
- e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

3) gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, come definiti dall'articolo 11-ter,

comma 2 del d.lgs. n. 118/2011, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2.

4) le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo (11 quater), nei cui confronti essa:

- a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

5) le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo (11 quinquies), costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A decorrere dal 2018, la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata influenza notevole ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Con riguardo al consolidamento (redazione del bilancio consuntivo consolidato in aggiunta al rendiconto dell'ente) da approvare entro il 31 dicembre dell'anno successivo, si precisa che il combinato disposto dell'art. 227, comma 3 del TUEL e dell'art. 232, ivi richiamato, rinvia implicitamente l'obbligo al 2019 in riferimento all'esercizio 2018. Si precisa che ai sensi del principio 4.4 il consolidamento è necessario solo se l'ente è strumentale, ossia se attraverso di esso il comune svolge una attività fondamentale propria, come rilevabile dal punto 1 dell'allegato 4.4 del d.lgs 118/2011. Allo stesso modo, gli obiettivi devono essere assegnati ai soggetti giuridici rientranti nel GAP solamente se essi svolgono funzioni fondamentali di competenza del comune, in tal modo essendo considerabile la strumentalità di cui agli art. 11ter e 11quater.

Ai fini dell'inclusione nel gruppo dell'amministrazione pubblica non rileva la forma giuridica né la differente natura dell'attività svolta dall'ente strumentale o dalla società.

Il GAP può comprendere anche gruppi intermedi di amministrazioni pubbliche o di imprese. In tal caso il bilancio consolidato è predisposto aggregando anche i bilanci consolidati dei gruppi intermedi.

Le partecipazioni del Comune

Codice fiscale società partecipate	Ragione sociale/denominazione	localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Codici Ateco	Quota % di partecipazione diretta	Quota % di partecipazione indiretta
00665740072	CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA SO	P.zza Narbonne 16 Aosta (AO) Italia	Società cooperativa	J.62.01	1,19%	0%
00076340074	FUNIVIE PICCOLO SAN BERNARDO SPA	Loc. Entrèves 149 La Thuile (AO) Italia	Società per azioni	H.49.39.01	6,71%	0%
00521690073	IN.VA SPA SIGLABILE INVA SPA	Località L'île Blonde 5 Brissogne (AO) Italia	Società per azioni	J.62.01	0,0098%	0%

Piani di razionalizzazione delle società partecipate

L'art. 24 del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica recante «Revisione straordinaria delle partecipazioni» prevede che le pubbliche amministrazioni effettuino, entro il 30 settembre 2017, una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente o indirettamente, alla data di entrata in vigore del medesimo, individuando quelle che devono essere alienate o che devono essere oggetto delle

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

misure di razionalizzazione di cui all'art. 20, commi 1 e 2; l'eventuale alienazione, da effettuare ai sensi dell'art. 10, deve avvenire entro un anno dall'avvenuta ricognizione. La ricognizione è da effettuare per tutte le partecipazioni, anche se di minima entità. Esso costituisce aggiornamento del piano di cui all'articolo 1, comma 611, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che il Comune di La Thuile, con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 in data 07/07/2015, aveva stabilito di non adottare, non avendo, per le partecipazioni detenute, alcun obbligo di alienazione/dismissione; la Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, con nota n. 298 del 04/07/2017 ha poi fatto rilevare che questo Comune avrebbe dovuto in ogni caso procedere ad approvare un piano di razionalizzazione ai sensi della normativa citata, differendo ogni determinazione della stessa Sezione all'esito del controllo della presente revisione straordinaria.

Il processo di razionalizzazione – nella sua formulazione straordinaria e periodica – rappresenta il punto di sintesi di una valutazione complessiva della convenienza dell'ente territoriale a mantenere in essere partecipazioni societarie rispetto ad altre soluzioni. Tutto ciò nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione di ciascun ente socio il quale è tenuto a proceduralizzare ogni decisione in materia, non soltanto in fase di acquisizione delle partecipazioni ma anche in sede di revisione, per verificare la permanenza delle ragioni del loro mantenimento.

Secondo le linee di indirizzo approvate dalla Sezione delle autonomie della Corte dei Conti, è da ritenere, infatti, che l'atto di ricognizione, oltre a costituire un adempimento per l'ente, sia l'espressione più concreta dell'esercizio dei doveri del socio, a norma del codice civile e delle regole di buona amministrazione. Per tutte queste ragioni, evidentemente, l'art. 24 co. 1, secondo periodo, stabilisce che "ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute", sia pure per rendere la dichiarazione negativa o per decretarne il mantenimento senza interventi di razionalizzazione.

Il Piano di razionalizzazione delle società partecipate deve essere comunicato alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti nonché attraverso l'applicativo del Dipartimento del Tesoro di cui all'art. 17 del d.l. n. 90/2014, alla struttura di cui all'articolo 15 del d.lgs. 175/2016.

Entro il 31 dicembre dell'anno successivo, l'ente approva una relazione sui risultati conseguiti. La relazione, che valuta i risultati conseguiti "a consuntivo", deve essere trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla struttura di cui sopra.

Con la deliberazione del consiglio comunale n. 45 del 14/09/2017 viene recepita la relazione circa mantenimento delle partecipazioni in atto del Comune di La Thuile:

L'articolo 4 del d.lgs. 175/2016 stabilisce che le pubbliche amministrazioni non possono detenere società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

Le amministrazioni pubbliche possono mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle seguenti attività:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
- b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche;
- c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato;
- d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici;
- f) valorizzazione del patrimonio immobiliare delle pubbliche amministrazioni;

Ai sensi del comma 7 di detto articolo sono altresì ammesse le partecipazioni nelle società aventi per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici, la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva eserciti in aree montane, nonché la produzione di energia da fonti rinnovabili.

L'articolo 20, comma 2, del d.lgs. 175/2016 prevede che le pubbliche amministrazioni adottino un piano di razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione delle società partecipate ove rilevino:

- partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4 del d.lgs. 175/2016;
- società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- partecipazione in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- partecipazioni in società che, nel triennio 2014/2016, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a 500 mila euro;
- partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4;

L'articolo 24 del medesimo decreto infine stabilisce che ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del decreto medesimo, individuando quelle che devono essere alienate.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Le quote delle seguenti società partecipate dal Comune di La Thuile sottoindicate siano legittimamente detenibili in quanto conformi alle disposizioni del medesimo decreto legislativo in riferimento alle seguenti ulteriori considerazioni:

A. Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta s.c.r.l. (CELVA s.c.r.l.) con una quota di partecipazione pari all'1,19%;

Si ritiene di dover mantenere la partecipazione in tale società in quanto quest'ultima è necessaria ed indispensabile per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, benché la stessa società integri il requisito di cui all'art. 20, comma 2, lett. d), del d.lgs. n. 175/2016.

Il CELVA, infatti, come precisato all'art. 5 dello Statuto, è retto e disciplinato secondo il principio della mutualità, senza fini di speculazione privata, e svolge la propria attività mutualistica con l'obiettivo di garantire agli organismi soci la rappresentanza e la tutela degli interessi morali ed economici, nonché l'erogazione di servizi e mezzi tecnici per l'esercizio della loro attività, a condizioni più vantaggiose rispetto al mercato.

Nello specifico il CELVA, secondo quanto disposto all'art. 5, comma 3, dello Statuto citato:

- a) presta ai soci ogni forma di assistenza e consulenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico;
- b) attua le iniziative e compie le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici sia privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;
- c) promuove la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci;
- d) assiste i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti;
- e) svolge funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado;
- f) gestisce e sviluppa l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software;
- g) promuove e organizza convegni e manifestazioni di interesse comune;
- h) assume dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale;
- i) promuove e partecipa ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- j) concede, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge. 4. La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari.

Tali attività, peraltro, integrano quelle espressamente indicate all'art. 4, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 175/2016.

Inoltre, la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, recante "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane", all'articolo 4 (Funzioni e servizi comunali gestiti in forma associata per il tramite del CELVA), stabilisce che i Comuni esercitano in forma associata, per il tramite del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), le funzioni e i servizi comunali relativi ai seguenti ambiti di attività:

- a) formazione degli amministratori e del personale degli enti locali;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

b) consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica;

c) gestione del servizio di trattamento economico del personale degli enti locali e attività di assistenza previdenziale e giuridica, mediante l'istituzione di un servizio unico in ambito regionale;

d) attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali e supporto al servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate.

Dall'analisi di quanto sopra esposto emerge, quindi, che l'attività della società CELVA soc. coop. risulta necessaria al Comune di La Thuile per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, alla luce delle delineate attività svolte, integranti i precetti di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. n. 175/2016

B. IN.VA s.p.a. con una quota di partecipazione pari al 0,0098%;

Si ritiene di dover mantenere la partecipazione in tale società in quanto quest'ultima risulta strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

In relazione alle finalità perseguibili mediante l'acquisizione e la gestione della partecipazione nell' IN.VA. S.p.A., si ritiene che la stessa rientri nelle previsioni di cui all'articolo 4 del d.lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) in quanto:

- L'articolo 3 comma 1 lettera a della Legge regionale 17 agosto 1987 n. 81, con la quale si promuoveva la Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica, prevedeva che "le attività di sviluppo, conduzione e gestione del sistema informativo del settore pubblico regionale costituiscono servizi di interesse generale", conformemente a quanto previsto alla lettera a comma 2 articolo 4 del T.U.S.P..

La stessa previsione risulta confermata nell'articolo 2 dello Statuto sociale della IN.VA. S.p.A.

- L'articolo 2 dello Statuto sociale della società IN.VA. S.p.A. recita:

a) La Società ha natura di "in house", sotto la direzione ed il coordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta e ha come oggetto sociale la realizzazione e la gestione del sistema informatico dei soci. Tali attività di sviluppo, conduzione e gestione del sistema informatico del settore pubblico regionale costituiscono servizi di interesse generale;

b) Lo svolgimento delle funzioni di centrale unica di committenza regionale ai sensi della Legge n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007).

In particolare rientrano nell'oggetto della Società la fornitura di servizi e prestazioni informatiche, nonché ogni attività a tali servizi connessa quali ad esempio:

- la creazione e la conduzione di progetti per l'introduzione e l'utilizzo della tecnologia della informazione e della comunicazione (ICT);

- l'individuazione delle tecniche di gestione più adatte al raggiungimento di obiettivi specifici indicati dai Soci stessi, in un quadro di costi/benefici controllabile;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- l'individuazione di nuove tecnologie finalizzate ad accrescere il valore dell'azienda e per renderle fruibili e al servizio dei cittadini, valorizzando gli investimenti già effettuati, valutando gli investimenti e i ritorni per quelli ancora da effettuare;
- l'impostazione e lo svolgimento di gare pubbliche a seguito di preciso incarico pubblico per il reperimento di contraenti privati destinati a realizzare i progetti individuati, ove non affidati ad altre articolazioni della attuale IN.VA. S.p.A.;
- il controllo delle forniture e dei livelli di servizio prestati da terzi ai propri Soci, nell'ambito di tutti i contratti la cui fornitura sia ritenuta particolarmente complessa, allo scopo di identificarne gli impatti operativo-gestionali, di migliorare l'operatività delle innovazioni previste, di monitorare i livelli di servizio di tutte le prestazioni erogate dagli enti, di valutare la persistenza nel tempo degli aspetti costi/prestazioni, anche tenendo conto delle novità del mercato;
- l'assistenza e la consulenza ai Soci nella definizione dello sviluppo dei propri piani strategici in ambito della tecnologia dell'informazione e della comunicazione.

Tutte queste attività integrano quelle espressamente indicate all'art. 4, comma 2, lett. d) e lett. e) del T.U.S.P., di autoproduzione di beni e servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nonché lo svolgimento di servizi di committenza.

Gli elementi di cui sopra e le informazioni citate in premessa dimostrano pertanto che la società IN.VA. S.p.A. svolge attività strettamente necessarie all'Ente in quanto la tipologia dei servizi erogati/gestiti dalla stessa rientra nelle finalità istituzionali dell'Ente, rispettando i precetti di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.).

C. FUNIVIE DEL PICCOLO SAN BERNARDO SPA con una quota pari al 6,71%

La società opera sul territorio di questo Comune principalmente nell'ambito della progettazione, costruzione, gestione ed esercizio di impianti funiviari, seggioviari e di qualsiasi altro mezzo o sistema di risalita, di trasporto e di comunicazioni in genere.

Le scelte dell'Amministrazione

Obiettivi degli organismi facenti parte del GAP

Come evidenziato nel paragrafo precedente, non vi sono organismi che facciano parte del GAP, pertanto non vi sono indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che esse devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 2.965.382,27

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 4.044.499,19

Fondo cassa al 31/12/2016 € 3.875.767,51

Fondo cassa al 31/12/2015 € 2.646.680,18

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	0	0
2016	0	0
2015	0	0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	23.415,73	4.893.342,61	0,48%
2017	29.451,85	4.798.027,97	0,61 %
2016	35.703,63	5.140.748,71	0,69 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0
2016	0
2015	0

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

N° POSTI	AREA FUNZIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	QUALIFICA C.C.R.L. 12/06/2000
2	AREA AMMINISTRATIVA, SOCIO CULTURALE, SPORT E TURISMO	Istruttore amministrativo, archivista bibliotecario (Granier Monica)	C2
		Istruttore amministrativo (Daniel Cristina)	C2
2	AREA ACCOGLIENZA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Istruttore servizi demografici, elettorale, leva, statistiche, censimento (Oca Ornella)	C2
		Istruttore servizi amministrativi (Romagna Luca)	C2
4	AREA ECONOMICA - FINANZIARIA	Istruttore direttivo	D
		Istruttore ragioniere (Mochettaz Silva)	C2
		Istruttore contabile (Veticoz Ester)	C2
		Istruttore amministrativo (Milano Tiziana)	C2
		Istruttore Direttivo (Bencardino Salvatore)	D
		Istruttore direttivo	D

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

9	AREA TECNICA	<p>(Ferrari Trecate Antonio)</p> <p>Istruttore geometra</p> <p>(Stallone Francesca)</p> <p>Istruttore geometra</p> <p>(_____)</p> <p>Esecutore Amministrativo</p> <p>(Lorenzet Elisabetta Patrizia)</p> <p>Operaio specializzato conduttore macchine complesse</p> <p>(Morano Tiziano)</p> <p>Operaio specializzato conduttore macchine complesse</p> <p>(Pozza Gianni)</p> <p>Operaio specializzato conduttore macchine complesse</p> <p>Operaio autista</p> <p>(Grange Massimo)</p>	<p>C2</p> <p>C2</p> <p>B2</p> <p>B3</p> <p>B3</p> <p>B3</p> <p>B2</p>
3	AREA VIGILANZA	<p>Aiuto collaboratore "agente di Polizia Locale"</p> <p>Aiuto collaboratore "agente di Polizia Locale"</p> <p>(Bivona Alain)</p> <p>Aiuto collaboratore "agente di Polizia Locale - messo notificatore"</p> <p>(Comes Barbara)</p>	<p>C1</p> <p>C1</p> <p>C1</p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

TOT. 20			

L'assetto organizzativo dell'ambito ottimale è articolato nei seguenti Servizi/Uffici unici associati comunali:

Segreteria Generale

Responsabile del Servizio: Segretario coordinatore Sig.ra Matilde TANGO

Località ed orari di servizio: le sedi rimangono operative nei vari enti in quanto i dipendenti (esclusi servizi demografici, commercio ecc.) vengono istruiti in merito alle loro incombenze per materia per tutti e tre i comuni a prescindere dalla presenza in una sede prevalente.

Servizi tecnici di edilizia privata e pianificazione urbanistica

Responsabile del Servizio: dipendente di Cat. D Sig. Averone Marco (proveniente da c. di La Salle)

Località ed orari di servizio: la sede presso il comune di La Salle è stata indicata come sede di prevalenza. Tale assetto è stato definito nella more dell'attivazione dell'interconnessione tra gli applicativi e le banche dati informatici dei Comuni dell'ambito.

Servizi tecnici di edilizia pubblica e Servizi di manutenzione e patrimonio

Responsabile del Servizio: dipendente di Cat. D Sig. Salvatore Bencardino

Località ed orari di servizio: per quanto riguarda il servizio di edilizia pubblica le sedi sono rimaste operative nei vari enti ed il responsabile ha garantito la presenza presso i tre enti : i dipendenti vengono organizzati in base alle esigenze in loco ma anche mediante l'attivazione di gruppi di lavoro misti .

Servizi finanziari e di contabilità

Responsabile del Servizio: Segretario Sig. Giovanni Lovisetti

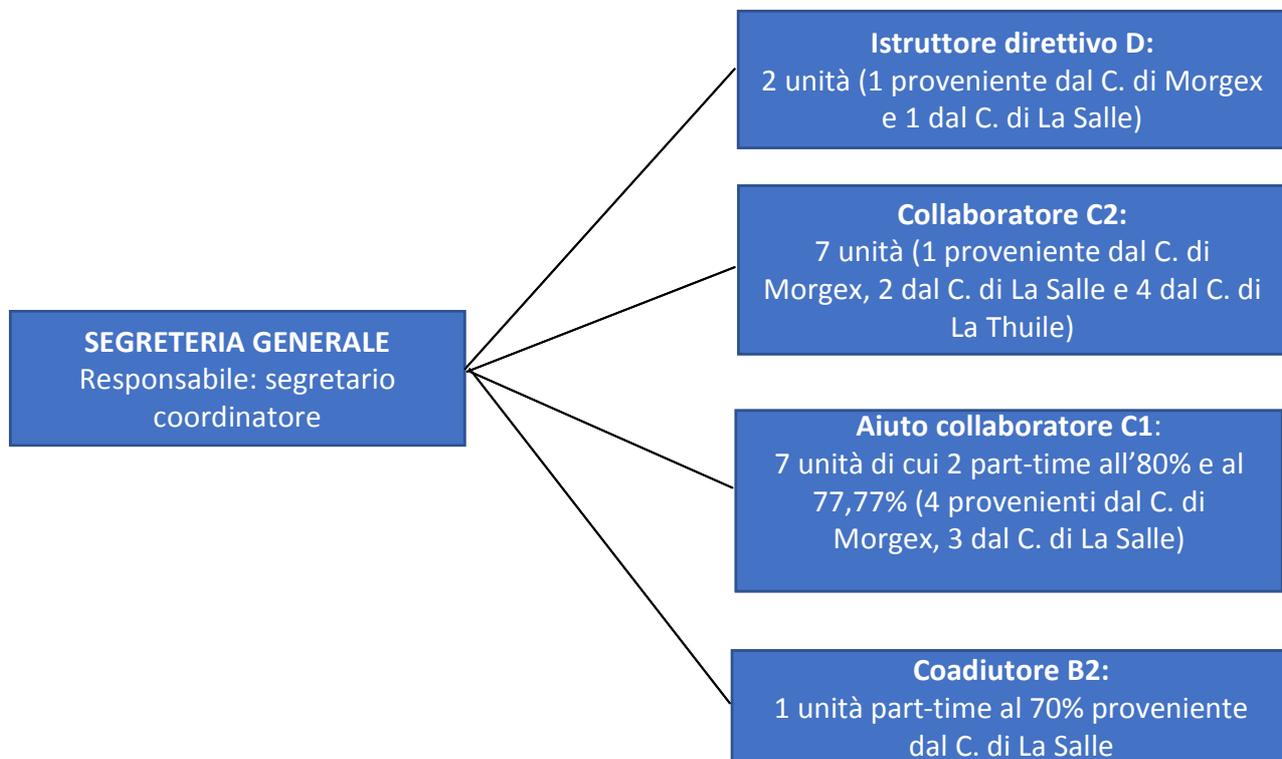
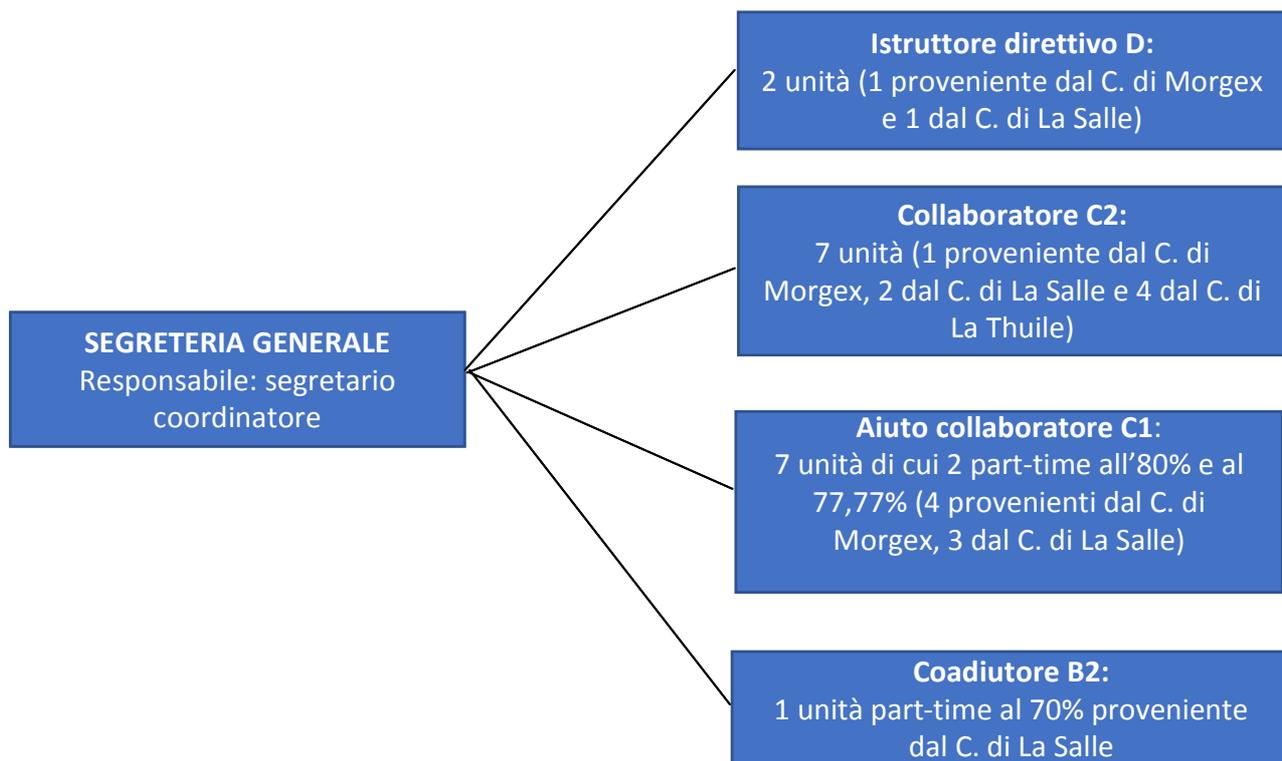
Località ed orari di servizio: La sede presso il comune di Morgex è stata indicata come sede di prevalenza. Tale assetto è stato definito nella more dell'attivazione dell'interconnessione tra gli applicativi e le banche dati informatici dei Comuni dell'ambito.

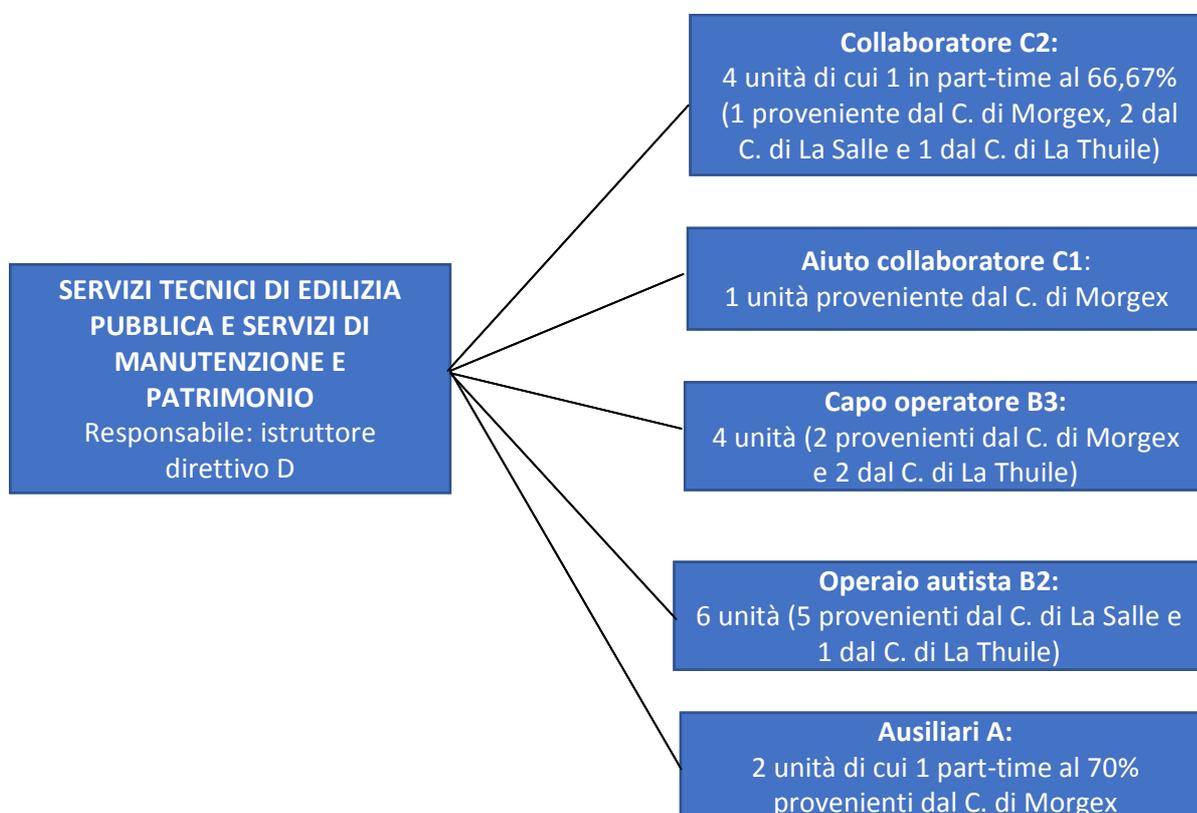
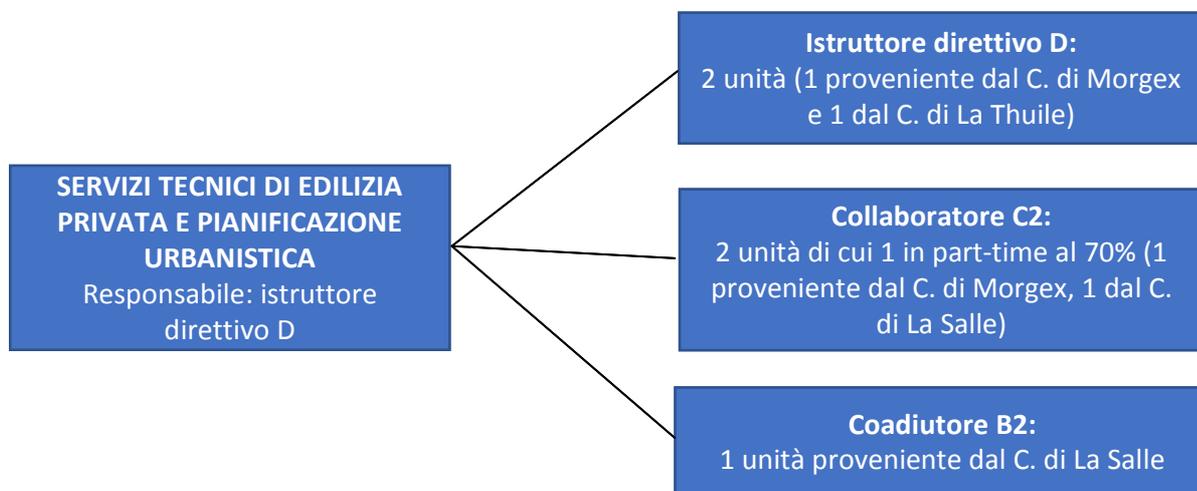
Servizio di Polizia locale

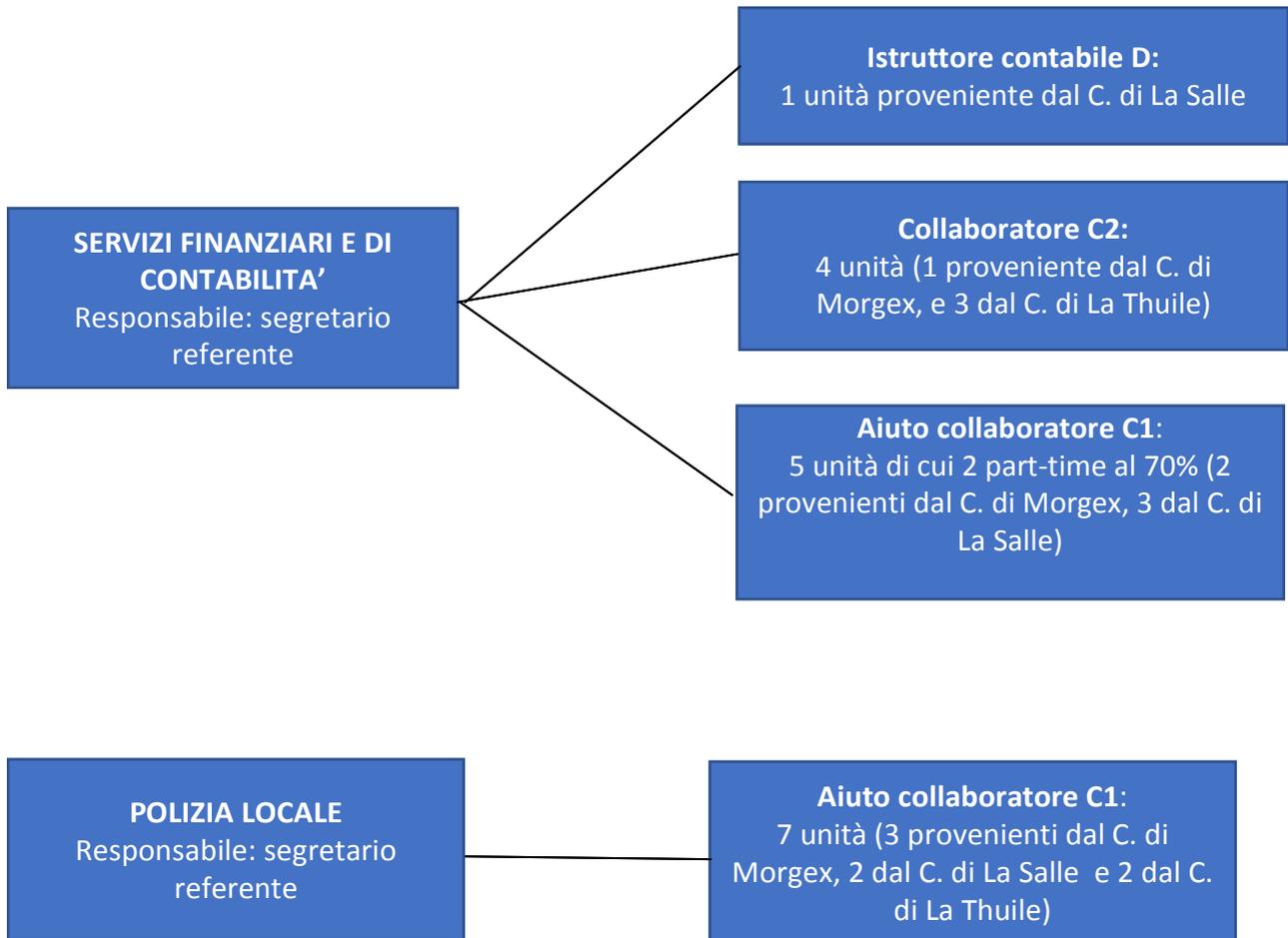
Responsabile del Servizio: Segretario Sig. Giovanni Lovisetti

Località ed orari di servizio: Le sedi rimangono operative nei vari enti: i dipendenti vengono organizzati in base alle esigenze in loco ma anche mediante l'attivazione di gruppi di lavoro misti.

Si riporta di seguito l'organigramma complessivo dei Servizi/Uffici unici associati e l'attuale dotazione organica dell'ambito.







5 -Vincoli di finanza pubblica

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

(prospetto aggiornato dal Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e comunicato alla Commissione Arconel nel corso della riunione del 17-01.2018)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata(A1+A2+A3)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B) Titolo 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 3.330.700,00	€ 3.230.700,00	€ 3.230.700,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica	€ 942.987,87	€ 916.762,79	€ 903.886,79
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 842.664,46	€ 840.334,31	€ 817.828,47
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	€ 920.092,52	€ 163.963,00	€ 351.963,00
F) Titolo 5 -Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 5.165,00	€ -	€ -
G) Titolo 6 – Accensione di prestiti	€ 350.000,00		
H) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
H1) Titolo 1 – Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	€ 4.540.848,85	€ 4.522.295,10	€ 4.492.069,26
H2) Titolo 2 - Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 finanziata da entrate finali)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
H3) Titolo 3 - Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	€ 49.489,77	€ 55.312,10	€ 58.223,26
H4) Titolo 4 - Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
H5) Titolo 5 - Altri accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
H)Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica(H=H1+H2 – H3-H4-H5)	€ 4.491.359,08	€4.466.983,00	€4.433.846,00
I1) Titolo 2 – Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	€1.751.900,00	€506.000,00	€716.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I) Titolo 2 – Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	€1.751.900,00	€506.000,00	€716.000,00
L1) Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L) Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziaria(L=L1 + L2)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI⁽¹⁾	€ 0,00	€ 0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELLA'RT. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012⁽³⁾ – (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)	€(148.350,77)	€ (178.777,10)	€ (154.532,26)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- 1) *Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati sono disponibili all'indirizzo <http://www.rqs.mef.gov.it/VERSIONE-1/> - Sezione E-Government – Solo Enti locali – Pareggio bilancio e Patto stabilità e all'interno del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione delle intese regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.*
- 2) *I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.*
- 3) *L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.*

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Principali scelte e indirizzi generali di programmazione, riferiti al periodo di mandato

Le linee programmatiche di mandato, sono state presentate e approvate dal consiglio comunale con deliberazione n. 19/2015 e riguardano un arco temporale quinquennale. Gli intenti principali del predetto atto definiscono le seguenti azioni:

L'IMMEDIATO

Sono state affrontate le questioni urgenti riguardanti:

- la sistemazione e cura del Paese e del suo arredo urbano partendo dall'urgente manutenzione dell'illuminazione pubblica, delle strade (ripristino della segnaletica orizzontale, cartellonistica e degli attraversamenti pedonali) e dei marciapiedi, fontanili, reinserimento dei cestini portarifiuti (anche quelli dedicati agli animali) e del verde;
- le problematiche della possibile chiusura del Planibel Hotel Residence;
- l'organizzazione di eventi di Coppa del Mondo di Sci Alpino cogliendo l'occasione per presentare La Thuile a livello internazionale;
- la destinazione della nuova struttura ad ingresso paese anche alla luce delle esigenze della popolazione.

BREVE PERIODO

Per il breve periodo si affronteranno le questioni riguardanti:

- sistemazione e cura del Paese e del suo arredo urbano si darà continuità alla cura, l'ordine e la pulizia del Paese considerati temi fondamentali per la valorizzazione del nostro Comune per i residenti e turisti in egual modo. Tra questi, particolare attenzione verrà posta alla sistemazione dell'area ex-giardinetti.
- Sistemazione rete idrica e fognaria si darà importanza alla sistemazione della rete idrica cercando di risolvere problematiche note quali, ad esempio, "l'acqua rossa". Si cercherà inoltre una soluzione alla problematica degli olezzi fognari in centro paese.
- Sviluppo turistico grazie a una rivalutazione e coordinamento delle manifestazioni ed una maggiore promozione delle stesse e del Paese. Un punto focale per l'Amministrazione sarà il supporto e la forte collaborazione con le attività commerciali/artigianali ed Associazioni sportive e di volontariato locali per lo svolgimento delle loro attività e manifestazioni. Si assicura una intensa collaborazione e sinergia con l'Office du Tourisme, Consorzio Operatori Turistici e con i comuni della Valdigne ed i vicini francesi. Si continuerà la valorizzazione della sentieristica locale e delle miniere insieme all'analisi di attività alternative allo sci. Si rivaluterà la zona Mont du Parc.
- Mobilità e circolazione stradale si continuerà il servizio di navette invernali ed estive e si analizzerà – cercando una soluzione – la problematica parcheggi in centro paese e nelle frazioni.
- Gestione immobili comunali si rivedrà la problematica "digitale terrestre" e si cercherà di fornire una connessione libera stabile alla rete. Si punta ad incentivare la comunicazione tra Amministrazione – Popolazione - Turisti sia grazie a tecnologie di ultima generazione che serate/incontri ad hoc di confronto.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- Tasse e tributi si valuteranno eventuali riduzioni delle tasse ed imposte comunali.
- Sanità e politiche sociali ci si impegnerà a garantire la continuità di funzionamento delle strutture per bambini in età prescolare (Garderie d'enfance) e per l'attività ludico-ricreativa di quelli in età scolare (Tana dei Monelli). Di concerto con la popolazione, si valuteranno inoltre ipotesi di destinazione dell'attuale struttura della micro comunità sempre a disposizione degli anziani del nostro paese.
- Agricoltura e artigianato si valorizzeranno le attività agricole sul territorio, in particolar modo la tutela e il mantenimento del decoro paesaggistico, specie nella stagione estiva, sia in paese che sulle montagne attorno agli alpeggi. Particolare attenzione verrà posta in merito alla cura della zona del Plan d'Arly e Mont du Parc.
- Istruzione e cultura si continuerà il prezioso servizio fornito dalla Biblioteca comunale e si continuerà a valorizzare i siti minerari e la Maison Berton.

MEDIO-LUNGO PERIODO

Per il medio-lungo periodo si affronteranno le seguenti tematiche relative a:

- Viabilità partendo dalla pedonalizzazione del centro paese fino ad arrivare alla valutazione dell'opportunità del Tunnel Piccolo San Bernardo con la disponibilità nei confronti del Comitato promotore.
- Sviluppo turistico partendo dalla valutazione di proposte per incrementare la presenza di giovani turisti fino alla valutazione dell'eventuale proposta del Golf.
- Agricoltura e artigianato si collaborerà con gli artigiani alla realizzazione di un polo per lo svolgimento e la promozione delle diverse attività manifatturiere.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI

Con riferimento agli stanziamenti di entrata le previsioni sono state effettuate secondo i seguenti criteri:

Imposte e tasse e proventi assimilati

Le politiche programmate in campo tributario per l'anno 2020 proseguono quanto già stabilito negli anni precedenti in materia di aliquote, tariffe ed agevolazioni.

L'attività dell'ufficio sarà orientata alla realizzazione di progetti per razionalizzare e ottimizzare i processi legati alla riscossione delle entrate tributarie.

In questo ambito si colloca la continuazione del progetto di recupero dell'evasione già avviato negli anni precedenti.

- *Imposta di soggiorno*
 - *Titolo I, Tipologia 101, Cat. 141, risorsa 1108 Art. 1*
 - *Gettito di previsione Anno 2020 - € 200.00,00*

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29.02.2012 ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.R. 13.12.2011 n. 30 si istituiva sul territorio comunale l'imposta di soggiorno con decorrenza 1.06.2012 approvando contestualmente il relativo regolamento di attuazione e successivamente approvato con deliberazione di C.C. 56/2013;

- *luc*

La legge 27 dicembre 2013, n. 147 Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ha provveduto con l'art. 1 comma 639, all'istituzione, a far data dal 1 gennaio 2014 dell'Imposta Unica Municipale. L'unicità, per quanto espressamente prevista è solo nella lettera, atteso che nella sostanza l'imposta stessa si basa su due distinti presupposti impositivi, ovvero, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro, invece, collegato alla fruizione di servizi comunali.

Nella sostanza poi, la luc, si articola normativamente, in due componenti: quella di natura patrimoniale rappresentata dall'Imposta Municipale Propria (IMU), e quella riferita ai servizi, che a sua volta si articola nel Tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del processore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella Tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- *Imu*
 - ➔ *Titolo I, Tipologia 101, Categoria 106, risorsa 1107, Art. 1*
 - ➔ *Gettito di previsione Anno 2020 - € 2.471.000,00*

La previsione di gettito Imu per l'anno 2020 è pari a € 2.471.000,00.

Si confermano da un lato le esclusioni dall' Imu fissate negli anni precedenti e dall'altro la riserva allo Stato del gettito Imu derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard del 7,6 mille.

Di seguito il riepilogo delle aliquote Imu sulle quali è calcolata la stima del gettito:

<i>Aliquota (per mille)</i>	<i>Fattispecie</i>
2	Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze.
9,4	Altre fattispecie impositive

- *Tari*
 - ➔ *Titolo I, Tipologia 101, Categoria 151, risorsa 1205 Art. I*
 - ➔ *Gettito di previsione Anno 2020 - € 530.000,00*

La previsione del gettito 2020 è stimata in modo da garantire la copertura integrale dei costi del servizio.

- *Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni*
 - ➔ *Titolo I, Tipologia 101, Categoria 153, risorsa 1102 Art. I*
 - ➔ *Gettito di previsione per Anno 2020 - € 13.000,00*

Le tariffe ICP sono state confermate negli importi già in vigore nel 2019.

Trasferimenti correnti

- ➔ *Titolo II, Tip. 101, Categoria 102 risorse 2201/1 2501/1*
- ➔ *Gettiti di previsione Anno 2020*

Si segnala che si tratta per lo più di trasferimenti regionali per la finanza locale, per trasferimenti dal Bim € 80.546,66 e per Progetti

Entrate Extratributarie

Il valore sociale e finanziario di queste entrate è ampio poiché abbraccia tutti i servizi alla cittadinanza: i *servizi Istituzionali, ed i servizi a Carattere Produttivo.*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- *Vendita di beni e servizi e proventi dalla gestione dei beni*
→ *Titolo 3, Tipologia 100*

Tra le entrate della Tipologia in oggetto si segnalano i proventi per la tariffa incentivante per la produzione di energia elettrica, servizio idrico integrato, fitti di fabbricati, canoni ed altre prestazioni attive, sovracanoni derivazione acque

- ✓ Vendita di beni – Tariffa incentivante produzione energia elettrica

Gettito di previsione per Anno 2020 € 35.000,00

Servizio idrico integrato

- ✓ Entrate dalla vendita di servizi - Acquedotto

Gettito di previsione per Anno 2020 € 205.000,00

- ✓ Entrate dalla vendita di servizi - Depurazione

Gettito di previsione per Anno 2020 € 77.300,00

- ✓ Entrate dalla vendita di servizi - Fognatura

Gettito di previsione per Anno 2020 € 21.000,00

- ✓ Fitti, noleggi e locazioni - Fitti di fabbricati

Gettito di previsione per Anno 2020 € 60.000,00

- ✓ Canoni ed altre prestazioni attive

Gettito di previsione per Anno 2020 € 75.000,00

- ✓ Canoni e concessioni e diritti reali di godimento – sovracanoni di derivazione acque

Gettito di previsione per Anno 2020 € 39.000,00

- *Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti*

Sono ricomprese in questa tipologia le entrate derivanti da violazioni del Codice della strada, e proventi violazione regolamenti comunali.

- Titolo III, Tipologia 200, Categoria 200, risorse 3111 Art. I, 3112 Art. I

- ✓ Proventi infrazioni Codice della strada (risorsa 3111/I)

→ Gettito di previsione per Anno 2020 - € 8.000,00

- ✓ Proventi violazione regolamenti comunali, leggi e altri (risorsa 3112/I)

→ Gettito di previsione per Anno 2020 - € 14.000,00

- *Interessi attivi*

→ Titolo III, Tipologia 300, Categoria 300 risorsa 3301 Art. I

→ Gettito di previsione per Anno 2020 - € 1.000,00

Nella tipologia in oggetto sono iscritti gli interessi attivi derivanti da depositi bancari o postali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- *Rimborsi ed altre entrate correnti*

- ➔ *Titolo III, Tipologia 500, Categoria 200, risorsa 3506 Art. I*
- ➔ *Gettito di previsione per Anno 2020 - € 39.900,00*
- ➔ *Titolo III, Tipologia 500, Categoria 200, risorsa 3509 Art. I*
- ➔ *Gettito di previsione per Anno 2020 - € 124.356,46*

Nella Tipologia la parte più rilevante è costituita dagli introiti delle entrate dell'Iva derivanti dall'applicazione del sistema dello split payment e del reverse charge sulle fatture d'acquisto relative ad attività commerciali ed il rimborso delle spese locatari di immobili comunali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le spese di investimento dell'anno 2020 risultano finanziate per:

- ➔ € 160.000,00 Permessi di costruire

- ➔ € 3.963,00 Altre entrate

- ➔ Avanzo economico

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.167.794,82	3.240.968,14	3.330.700,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	915.387,79	913.107,79	942.987,87
3) Entrate extratributarie (titolo III)	714.845,36	810.323,00	842.664,46
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	4.798.027,97	4.964.398,93	5.116.352,33
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	479.802,80	496.439,89	511.635,23
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2018	18.706,22	13.757,15	8.969,15

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	8.248,26	7.775,71
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	461.096,58	474.434,48	494.890,37
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2018	406.067,31	657.208,77	533.746,54
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	350.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	756.067,31	657.208,77	533.746,54
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa

Con riferimento agli stanziamenti di spesa le previsioni sono state effettuate secondo i criteri sotto esposti.

Spese correnti

Il totale complessivo della spesa corrente per l'anno 2020, è pari a € 4.522.295,10 attiene alle spese ripetitive, di carattere continuativo derivanti da contratti stipulati in precedenti esercizi, necessarie per continuare ad erogare i servizi alla popolazione allo stesso livello di efficienza garantito negli anni precedenti.

La spesa di personale (retribuzioni) ammonta per il 2020 ad € 809.533,00 .

Sono stati previsti anche gli importi relativi al piano del fabbisogno del personale 2020 – 2022 per nuove assunzioni a tempo indeterminato e per personale a tempo determinato (Vigile per Ufficio Polizia Locale + Tecnico per ufficio Tecnico Comunale).

Gli oneri di urbanizzazione finanziano interamente per la copertura di spese in conto capitale come previsto dalla normativa vigente.

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La nuova struttura del bilancio di cui al d.lgs 118/2011 prevede la ripartizione della spesa in missioni e programmi standardizzati per tutti gli enti pubblici : essa rappresenta – nell'intenzione del legislatore – tutte le attività dell'ente.

La legge 7 agosto 2012, n. 135 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), all'art. 19, modificando l'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, elenca le funzioni fondamentali dei comuni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, a eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (lettera così modificata dall'art. 1, comma 305, legge n. 228 del 2012);
- l-bis) servizi in materia statistica (lettera aggiunta dall'art. 1, comma 305, legge n. 228 del 2012);

E' utile, al fine di allineare le funzioni fondamentali alle missioni del bilancio armonizzato, nell'elencazione successiva sussumere ove del caso le prime nelle seconde, pur tenendo conto che non sempre la funzione trova perfetta corrispondenza nella missione. Si riepilogano di seguito le missioni attivate dall'ente:

Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" - Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Funzioni fondamentali: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale; l-bis) servizi in materia statistica

Attività ordinarie afferenti alla missione: funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio e Giunta comunali, indennità di carica e gettoni di presenza, rappresentanza) e segreteria generale (redazione degli atti amministrativi, sia di indirizzo sia di gestione, redazione dei contratti, protocollo e pubblicazione atti istituzionali, autorizzazioni a contrattare e redazione dei contratti di appalto, "amministrazione trasparente", anticorruzione, redazione piano performance e sua relazione), relazioni con i comuni dell'ambito, servizio finanziario e contabile e delle entrate tributarie (redazione dei documenti di bilancio e loro variazioni e gestione, rendiconto della gestione, tenuta registri contabili, dichiarazioni fiscali, rilevazioni e comunicazioni al MEF, incassi e pagamenti, tenuta banche dati e riscossione tributi, rapporti con i fornitori, rapporti col tesoriere, revisione contabile, controllo di gestione), gestione del patrimonio immobiliare (manutenzioni in economia diretta e affidate in appalto, pulizia locali, assicurazioni, utenze degli immobili comunali, redazione contratti di locazione attiva e passiva), servizio tecnico (urbanistica, piano regolatore e certificazioni, edilizia privata, affidamento incarichi attinenti all'ingegneria e all'architettura, validazione dei progetti di lavori pubblici, direzione lavori interna, contabilità dei lavori, supervisione dei lavori pubblici e gestione dei relativi cronoprogrammi, approvazione degli stati di avanzamento lavori, redazione della documentazione necessaria all'erogazione di contributi a rendicontazione sulle opere pubbliche, gestione parco automezzi), anagrafe e servizi demografici, consultazioni elettorali, gestione del personale (retribuzioni, valutazione e performance, gestione assenze, certificazioni, assunzioni e cessazioni di personale, formazione, servizio di RSPP, medico competente e visite mediche ai dipendenti, acquisto DPI, servizi al personale, compresa la mensa dipendenti, relazioni sindacali), gestione dei sistemi informativi (attrezzature hardware, acquisto e aggiornamento software, sito istituzionale e sito turistico, incluso il loro hosting), patrocinio legale ove necessario, gestione precontenzioso.

Missione 3 "Ordine pubblico e sicurezza" - Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Funzioni fondamentali: i) polizia municipale e polizia amministrativa locale

Attività ordinarie afferenti alla missione: servizio di polizia locale; comando di personale presso ex Inpdap; gestione dell'area mercatale; sanzioni per infrazioni al codice della strada; servizio di videosorveglianza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” - Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Funzioni fondamentali: h) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza

delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

Attività ordinarie afferenti alla missione: gestione e manutenzione dell'edificio scolastico, servizio di refezione scolastica.

Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” - Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Attività ordinarie afferenti alla missione: gestione e manutenzione dello stabile biblioteca, organizzazione di attività varie a sostegno della cultura e delle tradizioni, eventi e concerti, organizzazione di corsi e gite, notiziario informativo della biblioteca.

Missione 6 “Politiche giovanili, sport e tempo libero” - Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

Attività ordinarie afferenti alla missione: realizzazione (ferrata), gestione e manutenzione degli impianti sportivi (Konver, campo sportivo, campo da calcio a cinque, sala boulder) e dei parchi giochi, erogazione di contributi alle associazioni sportive e per organizzazione di gare, corsi di sci per alunni delle scuole.

Missione 7 “Turismo” - Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto

alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

Attività ordinarie afferenti alla missione: erogazione di contributi al Consorzio degli operatori turistici, organizzazione di eventi nel periodo estivo e invernale, gestione salone delle manifestazioni, gestione della pista di fondo, organizzazione del servizio di trasporti turistici estivi ed invernali, eliski, addobbi natalizi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Missione 8 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa" - Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Funzioni fondamentali: b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; c) catasto, a eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente; d) pianificazione urbanistica e edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale

Attività ordinarie afferenti alla missione: adozione e approvazione del PRGC, manutenzione e gestione area Preylet, riqualificazione dell'ingresso del paese.

Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Funzioni fondamentali: f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi

Attività ordinarie afferenti alla missione: manutenzione delle aree verdi, servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in convenzione con l'Unité, inquinamento ambientale, servizio idrico integrato, realizzazione di nuove fonti idriche.

Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" - Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità

Attività ordinarie afferenti alla missione: servizi cantonieristici, sgombero neve in economia diretta (lavoro ordinario e straordinario, materiali di consumo: sale e sabbia, manutenzione mezzi) e in appalto, acquisto di materiali di consumo per manutenzioni stradali, manutenzioni stradali e sentieristiche in appalto, concessioni demaniali, gestione e manutenzione della rete di illuminazione pubblica, realizzazione di nuove infrastrutture stradali.

Missione 11 "Soccorso civile" - Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Funzioni fondamentali: e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione

civile e di coordinamento dei primi soccorsi

Attività ordinarie afferenti alla missione: erogazione di contributo alla sezione locale dei VVFF volontari, acquisto di carburanti per i mezzi dei VVFF volontari, interventi di protezione civile, funzionamento della commissione valanghe, collaborazione con i "Copains du secours".

Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia": Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Funzioni fondamentali: g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione

Attività ordinarie afferenti alla missione: servizi cimiteriali, attività per anziani e festa anziani.

Missione 13 Tutela della salute - Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Attività ordinarie afferenti alla missione: collaborazione con l'AVAPA per la cattura di cani vaganti.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività - Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

Attività ordinarie afferenti alla missione: Servizio di rete civica, affissioni e pubblicità.

Missione 16 "Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca" - Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Attività ordinarie afferenti alla missione: Affitto alpeggi, contributo per manifestazioni agricole, organizzazione della fiera, piano di sviluppo rurale.

Missione 17 “Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche

Attività ordinarie afferenti alla missione: gestione impianti fotovoltaici, produzione nuove fonti di energia

Missione 18 “Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali” - Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali

Attività ordinarie afferenti alla missione: relazioni con l’Unité des Communes Valdotaines Valdigne Mont Blanc

Missione 19 “Relazioni internazionali” - Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera

Attività ordinarie afferenti alla missione : funzionamento "Relais Informations services" al Colle del Piccolo San Bernardo, giardino Chanousia e progetto **Jardin des Alpes**.

Missione 20 “Fondi e accantonamenti” - Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Attività ordinarie afferenti alla missione: gestione del fondo di riserva, fondo crediti di dubbia Esigibilità.

Missione 50 “Debito pubblico” - Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEF. 2018	PREV 2019	PREV 2020	PREV 2021
MISSIONI	PROGRAMMI	TIT.				
1 - Servizi istituzionali	1 - Organi istituzionali	1	74.364,00	72.364,00	72.364,00	72.364,00
	2 - Segreteria generale	1	237.462,33	230.500,00	230.500,00	230.500,00
	3 - Gestione economica, finanziaria	1	128.397,00	115.000,00	100.000,00	100.000,00
	4 - Gestione entrate tributarie e fiscali	1	464.441,00	464.810,00	464.810,00	464.810,00
	5 - Beni demaniali, patrimonio	1	94.470,00	103.250,00	103.250,00	103.250,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	6- Ufficio tecnico	1	455.583,90	498.550,00	490.050,00	475.050,00
	7- Elezioni, consultazioni, anagrafe	1	65.378,00	58.400,00	58.400,00	58.400,00
	8 - Statistica e sist. Informativi	1	12.600,00	25.100,00	25.100,00	25.100,00
	9 - Assistenza tecnico-amm.va eell	1	11.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	10 - Risorse umane	1	10.500,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
	11 - Altri Servizi Generali	1	48.082,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
	Totale Missione 1		1.602.778,23	1.636.174,00	1.612.674,00	1.597.674,00
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	1				
	Totale Missione 2		0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1	121.553,00	144.150,00	165.650,00	165.650,00
	2- Sistema integrato sicurezza urbana	1	7.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	Totale Missione 3		128.553,00	155.150,00	176.650,00	176.650,00
4- Istruzione diritto allo studio	1- Istruzione prescolastica	1	3.910,00	4.110,00	4.110,00	4.110,00
	2- Altri ordini istr. non universitaria	1	71.600,00	71.600,00	71.600,00	71.600,00
	4- Istruzione universitaria	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	6- Servizi ausiliari all'istruzione	1	15.400,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00
	Totale Missione 4		92.410,00	94.910,00	94.910,00	94.910,00
5 - Tutela valorizzazione beni, attività culturali	1- Valorizz. beni int.storico	1				
	2 - Attività culturali, interv sett cultura	1	163.961,19	144.510,00	144.510,00	144.510,00
	Totale Missione 5		163.961,19	144.510,00	144.510,00	144.510,00
6 -Politiche giovanili, sport, tempo libero	1 - Sport tempo libero	1	171.490,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	2 - Giovani	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Totale Missione 6		179.490,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
7 -Turismo	1 - Sviluppo e valor.turismo	1	546.307,82	520.150,00	520.150,00	520.150,00
	Totale Missione 7		546.307,82	520.150,00	520.150,00	520.150,00
8 - Assetto territorio edilizia abitativa	1 - Urbanistica assetto territorio	1	27.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	2 - Edilizia residenziale pubblica	1				
	Totale Missione 8		27.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e ambiente	1 - Difesa del suolo	1				
	2 - Tutela, valorizzazione ambiente	1	49.778,00	53.347,00	52.896,00	52.424,00
	3 - Rifiuti	1	25.070,00	37.750,00	37.750,00	37.750,00
	4 - Servizio idrico integrato	1	300.145,00	268.027,00	265.185,00	262.520,00
	5 -Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1				
	6 -Tutela, valorizz risorse idriche	1				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	7 -Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	1				
	8 - Qualità dell'aria riduzione inquin.	1				
	Totale Missione 9		374.993,00	359.124,00	355.831,00	352.694,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto Pubblico locale	1				
	5 - Viabilità infrastr. stradali	1	677.466,97	525.121,00	531.713,00	529.589,00
	Totale Missione 10		677.466,97	525.121,00	531.713,00	529.589,00
11 - Soccorso civile	1- Sistema di protezione civile	1	22.162,60	20.800,00	20.800,00	20.800,00
	2 - Interventi a seguito calamità nat.	1				
	Totale Missione 11		22.162,60	20.800,00	20.800,00	20.800,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1- Int. per infanzia, minori, asili nido	1	10.200,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
	2- Interventi per disabilità	1	600,00	600,00	600,00	600,00
	3- Interventi per anziani	1	47.200,00	42.200,00	42.200,00	42.200,00
	4- Int. soggetti rischio esclusione soc.	1				
	5 - Interventi per le famiglie	1				
	6 - Interventi per diritto alla casa	1				
	7 - Progr. rete servizi sociosanit-soc.	1				
	8 - Cooperazione e associazionismo	1				
	9 - Servizio necroscopico, cimiteriale	1	23.500,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	Totale Missione 12		81.500,00	78.900,00	78.900,00	78.900,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese sanitarie	1	5.950,00	5.950,00	5.500,00	5.500,00
	Totale Missione 13		5.950,00	5.950,00	5.500,00	5.500,00
14 - Sviluppo economico, competitività	1 - Industria, PMI e Artigianato	1				
	2 - Commercio, reti distr, consumatori	1				
	3 - Ricerca e innovazione	1				
	4 - Reti, altri servizi di pubblica utilità	1	17.800,00	17.800,00	17.800,00	17800
	Totale Missione 14		17.800,00	17.800,00	17.800,00	17.800,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per sviluppo mercato lavoro	1				
	2 - Formazione professionale	1				
	3 - Sostegno all'occupazione	1				
	Totale Missione 15		0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, polit.agroalim, pesca	1 - Sviluppo sett. agricolo e sist. Aa	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Totale Missione 16		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
17 - Energia e divers. fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	1	4.200,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	Totale Missione 17		4.200,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
18 - Relazioni con auton. territ.e locali	1 - Relazioni finanz.con altre aut. Terr.	1	617.690,78	696.000,00	696.000,00	696.000,00
	Totale Missione 18		617.690,78	696.000,00	696.000,00	696.000,00
19 - Relazioni internazionali	1 - Relazioni internazionali e coop.	1	56.858,00	70.158,08	44.933,00	32.057,00
	Totale Missione 19		56.858,00	70.158,08	44.933,00	32.057,00
20 - Fondi e accantonamenti	1- Fondo di riserva	1	38.576,26	13.612,00	13.612,00	13.612,00
	2 - FCDE	1	51.913,35	49.489,77	55.312,10	58.223,26
	3 - Altri fondi	1				
	Totale Missione 20		90.489,61	63.101,77	68.924,10	71.835,26
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi amm. Mutui e PO					
	2 - Quota capit mutui cassa DP	4				
	Totale Missione 50		0,00	0,00	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1- Restituzione antic.tesoreria	5				
	Totale Missione 60		0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1- Servizi per conto terzi e partite di giro	7				
	Totale Missione 99		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA			4.691.611,20	4.540.848,85	4.522.295,10	4.492.069,26

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si riporta di seguito la programmazione triennale 2019/2021 del fabbisogno di risorse umane approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 18.04.2019 del comune di Morgex:

ANNO 2019

- **n. 1 Funzionario tecnico di categoria D posizione D, per 36 ore settimanali (da pensionamento precedente addetto c/o il comune di Morgex), da ricoprire tramite graduatoria unica regionale**
- **n. 4 collaboratori, profilo tecnico Cat. C, pos. C 2, per 36 ore settimanale così distinti:**
 - uno da ricoprire tramite graduatoria di altro ente locale convenzionato (Comune di Champorcher) – posto resosi vacante in corso dell’anno 2018 c/o il Comune di La Salle ma la cui procedura di reclutamento non è stata avviata per sussistenza di vincoli assunzionali vigenti nell’anno 2018
 - uno da posto segnalato già nel precedente piano 2018/2020 rimasto inevaso, vacanza nell’organico del comune di La Thuile
 - uno a seguito di prevista cessazione lavorativa di dipendente nell’organico del comune di La Salle, inserita in graduatoria unica per il reclutamento di funzionari
 - uno vacante nel Comune di Morgex e da ricoprire mediante procedura selettiva interna

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- n. 3 agenti di polizia locale di cat. C posizione C1, per 36 ore settimanali, di cui:
 - un posto vacante c/o l' organico La Thuile
 - due posti per dare corso alle richieste di mobilità di due dipendenti negli altri due comuni dell'ambito
- n. 1 Operaio di categ. B, posiz. B2, TEMPO PIENO, per dar corso alla mobilità richiesta da altro ente richiesta al Comune di La Salle
- n. 1 operaio di categ. B posiz. B2, tempo pieno, da ricoprire mediante procedura riservata al personale interno, comune di Morgex

ANNO 2020

- n. 1 collaboratore anagrafe (Cat. C, pos. C2), per 36 ore settimanali , organico di La Salle
- n. 1 aiuto collaboratore cat. C posiz. C1 , tempo pieno, organico di Morgex (Area protocollo)
- n. 1 operaio categ. B posiz. B2, tempo pieno, organico di Morgex

ANNO 2021

Area tecnica

- n.1 funzionario, a tempo pieno, organico di La Thuile

Area amministrativa e tributi

- n. 1 funzionario di categoria D posizione D, per 36 ore settimanali, organico di La Salle
- n. 1 aiuto collaboratore Cat. C, pos. C 1, a tempo pieno, organico di Morgex
- n. 1 collaboratore Cat. C, pos. C2, per 36 ore settimanali, organico di La Thuile

Si sottolinea che il rispetto della programmazione del fabbisogno del personale 2019/2020 è fondamentale per garantire la piena funzionalità dei comuni dell'ambito, resa più difficoltosa a seguito della riorganizzazione dei servizi in forma associata, ai sensi della L.R. 6/2014.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del d.lgs 50/2016

Il Programma biennale delle forniture e dei servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli

acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono

conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Il Programma biennale delle forniture e dei servizi deve essere pubblicato sul profilo Internet istituzionale dell'Ente.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

**Programma triennale dei lavori pubblici ex art. 21 del d.lgs. 50/2016
Pari o superiore a € 100.000,00 e di cui si intende dare inizio alla fase di progettazione definitiva/esecutiva**

Intervento da avviare	CUP	Importo quadro economico	Avvio nel 2019	Avvio nel 2020	Avvio nel 2021	Coerenza con gli strumenti urbanistici	Fonte di finanziamento
<i>Nuovo tratto di acquedotto di alimentazione Les Suches</i>		€ 300.000,00	Progettazione e lavori			Si	Bim 225.000,00 e fondi propri
<i>Sistemazione ponte Golette</i>		€ 350.000,00	Progettazione esecutiva e lavori			Si	fondi propri
<i>Laghetto Artificiale</i>		€ 120.000,00	Progettazione esecutiva e lavori + opera		Opera	Si	Fondi propri
<i>Palco Manifestazione</i>		€ 180.000,00	Progettazione esecutiva e lavori + opera		Opera	Si	Fondi propri
<i>Piano di sviluppo rurale</i>		€ 140.000,00	Progettazione esecutiva e lavori			Si	P.S.R. 2014 – 2020 sottomisura 8.5
<i>Realizzazione acquedotto La Joux</i>		€ 250.000,00	Progettazione esecutiva e lavori		Opera	Si	Bim 188.000,00 e fondi propri

Nella seguente tabella, si elencano, le opere la cui realizzazione è prevista nel triennio 2020 – 2022 con incarichi di progettazione già affidati.

Intervento	Importo quadro economico	Quadro economico	Investimento realizzato negli anni precedenti	Spesa prevista nel triennio	Fondi finanziamento
10.02 <i>Lavori per gli interventi di ristrutturazione forno in Fraz. Thovex</i>	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 13.942,75	€ 60.000,00	Fondi propri
10.05 <i>Lavori per sistemazione della strada comunale in Loc. Petite Golette</i>	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 23.432,10	€ 0,00	
10.05 <i>Lavori per realizzazione di un nuovo parcheggio in Loc. Grande Golette</i>	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 12.185,79	€ 100.000,00	Fondi propri
10.05 <i>Lavori per interventi di riqualificazione della Fraz. ne Thovex</i>	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 22.509,05	€ 100.000,00	Fondi propri
10.05	€120.000,00	€120.000,00	€11.609,52	€120.000,00	Fondi propri

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

<i>Lavori per parcheggio Pont Serrand</i>					
---	--	--	--	--	--

Nella tabella seguente, infine, si elencano quelle opere (a prescindere dal costo complessivo dell'investimento) di cui è stato approvato lo studio di fattibilità, ma alle quali non sia ancora stato dato avvio con l'affidamento della progettazione, e quelle opere di cui l'Amministrazione intende valutare la sostenibilità, affidandone lo studio di fattibilità nel periodo di riferimento:

Intervento	Studio di fattibilità approvata	Importo quadro economico	Quadro economico	Investimento realizzato negli anni precedenti	Spesa prevista nel triennio	Fonti di finanziamento
<i>Realizzazione variante strada statale</i>	No	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€9.10103	€ 80.000,00	Fondi propri
<i>Lavori per sistemazione baraccamenti</i>	No	€ 60.000,00	€ 60.000,00		€ 60.000,00	Fondi propri
<i>Lavori per vasca Acquedotto Garin Pratarin</i>	No	€ 250.000,00	€ 250.000,00		€ 10.000,00	Fondi propri
<i>Lavori per pali d'illuminazione</i>	No	€ 200.000,00	€ 200.000,00		€ 10.000,00	Fondi propri

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Progetti di investimento in corso e non ancora completati				
Intervento	CUP	Importo quadro economico	Spesa prevista nel triennio	Fonte di finanziamento
10.05 <i>Progetto preliminare/def/esecut/coord sicurezza direz /cont lavori risanamento/restauro/adeguamento antisismico ponte sul torrente Verney Loc. Golette</i>	G84E14000650004	€ 95.609,74	Eventuali spostamenti di esigibilità degli impegni	Fondi propri
10.05 <i>Lavori di manutenzione lungo strada Regionale in Loc. Arly oltre rotonda</i>	G87H16000710004	€ 17.030,10	Eventuali spostamenti di esigibilità degli impegni	Fondi propri
10.05 <i>Lavori di sistemazione parcheggio comunale nei pressi dell'area di conferimento rifiuti</i>	G81B17000340004	€ 16.086,57	Eventuali spostamenti di esigibilità degli impegni	Fondi propri
10.05 <i>Lavori di manutenzione straordinaria marciapiede lungo strada comunale e attraversamenti pedonali rialzati</i>	G87H15002310004	€ 31.346,47	Eventuali spostamenti di esigibilità degli impegni	Fondi propri
10.05 <i>Lavori di manutenzione recinzione a margine del marciapiede lungo strada statale in Capoluogo</i>	G87H17001270004	€ 116.168,40	Eventuali spostamenti di esigibilità degli impegni	Fondi propri
10.05 <i>Lavori di manutenzione tratto di marciapiede – lungo strada statale in Loc. Capoluogo</i>	G87H17001270004	€ 149.816,00	Eventuali spostamenti di esigibilità degli impegni	Fondi propri e R.A.V.A
17.01 <i>Realizzazione impianto idroelettrico sull'acquedotto comunale Touriasse</i>	G87H13001320004	€ 40.644,15	Eventuali spostamenti di esigibilità degli impegni	Fondi propri
07.01 <i>Lavori di riqualificazione piazzale della fiera</i>	G84E12000080004	€ 418.792,35	Eventuali spostamenti di esigibilità degli impegni	Fondi propri
01.05 <i>Lavori di rifacimento tetto fabbricato San Nicola</i>	G85J18000040004	€ 58.560,00	Eventuali spostamenti di esigibilità degli impegni	Fondi propri

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Rispetto degli equilibri di bilancio

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2019-2020-2021)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	####			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		5.116.352,33 0,00	4.987.797,10 0,00	4.952.415,26 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		4.540.848,85 0,00 49.489,77	4.522.295,10 0,00 55.312,10	4.492.069,26 0,00 58.223,26
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		98.861,00 0,00	123.465,00 0,00	96.309,00 0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	476.642,48	342.037,00	364.037,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00 0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
O=G+H+I-L+M	476.642,48	342.037,00	364.037,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	1.275.257,52	163.963,00	351.963,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	1.751.900,00 0,00	506.000,00 0,00	716.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	-476.642,48	-342.037,00	-364.037,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

EQUILIBRIO FINALE			
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)	####	342.037,00	364.037,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.	####	342.037,00	364.037,00

Rispetto equilibri di cassa

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI		
		PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	2.965.382,27
TITOLI		
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	3.627.954,82
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	956.515,97
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.820.581,57
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	1.144.096,80
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	5.165,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	350.000,00
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	-
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	866.678,67
	TOTALE TITOLI	8.770.992,83
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	11.736.375,10

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI		
TITOLI		PREVISIONI ANNO 2019
1	<i>Spese correnti</i>	5.665.983,86
2	<i>Spese in conto capitale</i>	2.712.348,31
3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	-
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	98.861,00
5	<i>Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere</i>	-
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	944.985,98
	TOTALE TITOLI	9.422.179,15
	SALDO DI CASSA	2.314.195,95

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

OBIETTIVO STRATEGICO A1: Trasparenza e anticorruzione

Questo obiettivo è finalizzato a migliorare la gestione della trasparenza il cui valore strategico è quello di ridurre i fenomeni legati alla corruzione, coincidente con la “maladministration”, intesa come assunzione di decisioni devianti dalla cura dell’interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari. Rientrano inoltre in tale obiettivo strategico le azioni volte a far fronte alle recenti novità in materia di privacy, a seguito dell’introduzione del Reg. (UE) n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

OBIETTIVO STRATEGICO A2: Gestione amministrativa e del personale

Questo obiettivo si propone di migliorare l’efficienza dell’attività amministrativa alla luce della riorganizzazione degli enti ai sensi della l. r. n. 6/2014 e facendo del cambiamento un punto di forza mediante: l’individuazione del senso di scopo della gestione associata e il coinvolgimento delle persone interessate (personale, amministratori, fruitori).

OBIETTIVO STRATEGICO A3 Contabilità economico patrimoniale

Questo obiettivo ha come finalità quello di adeguarsi alle novità introdotte nella gestione finanziaria relative alla contabilità economico patrimoniale

OBIETTIVO OPERATIVO B1: Banca dati della Pubblica Amministrazione (BDAP)

Questo obiettivo si propone di incrementare il livello di efficienza in relazione alla pubblicazione dei dati della Banca dati della Pubblica Amministrazione (BDPA) al fine di garantire una maggiore trasparenza nella gestione delle procedure d’appalto.

OBIETTIVO OPERATIVO B2: Valorizzazione del territorio

Tale obiettivo si propone di valorizzare il territorio ai fini dello sviluppo economico, turistico e culturale e di mantenere il livello di qualità delle strutture e dei servizi a favore dei cittadini.

OBIETTIVO OPERATIVO B3 : Incremento dell’efficienza organizzativa del Servizio di Edilizia privata associato tra i comuni convenzionati

Questo obiettivo si propone di incrementare l’efficienza organizzativa del Servizio/Ufficio Unico associato di Edilizia privata e pianificazione urbanistica al fine di dare concreta alla riorganizzazione degli enti ai sensi della l. r. n. 6/2014 .

OBIETTIVO OPERATIVO B 4: Digitalizzazione delle pratiche di edilizia privata relativamente all’Ufficio unico comunale associato

Tale obiettivo si propone, in un’ottica di semplificazione amministrativa, di promuovere la digitalizzazione delle pratiche di Edilizia privata relativamente all’Ufficio unico comunale associato al fine incrementare la qualità dei servizi a favore del cittadino.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

OBIETTIVO STRATEGICO A4: Ordine pubblico e sicurezza

Questo obiettivo è finalizzato all'incremento del livello di ordine pubblico e sicurezza in una logica di valorizzazione del territorio, ai fini dello sviluppo economico e turistico.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Costante controllo del servizio di refezione scolastica affidato in gestione a ditta esterna

Borse di studio quale incentivo ai giovani nella prosecuzione del percorso formativo

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

1) Favorire la crescita culturale dei cittadini, sia individualmente che in gruppo, agevolando corsi e laboratori di tutti i generi organizzati dalla biblioteca

2) Celebrare in maniera adeguata le festività civili nazionali e locali: gli eventi istituzionali devono rappresentare non solo momenti di celebrazione, ma anche di riflessione della comunità, anzitutto con collegamenti con le scuole su precisi e specifici progetti, in particolare legati alle tradizioni e al territorio.

3) Offrire ad un pubblico più vasto possibile l'opportunità di incontrarsi con "prodotti" di qualità (mostre, spettacoli, concerti, film ecc.), privilegiando progetti che coinvolgono la storia e la vita del paese.

4) Conservare e valorizzare i beni artistici, storici ed ambientali quali: il centro storico del paese, il lungodora, la casa museo Berton, il cromlech del Piccolo San Bernardo incoraggiandone una fruizione attenta da parte dei residenti e soprattutto, dei turisti attratti anche da parte di genti più lontane, attraverso l'incentivazione del turismo colto; questa attività potrà, in senso inverso, mettere utilmente in contatto gli abitanti di La Thuile con differenti realtà che abbiano qualche analogia col nostro comune.

5) Consolidare i servizi culturali esistenti: corsi di lingue, di musica, di intaglio etc.

6) Conservare e valorizzare, con il coinvolgimento dell'associazionismo, tradizioni locali nel campo enogastronomico (es. festa delle Regioni) in quello del costume e in quelli che arricchiscono la memoria collettiva, promuovendo occasioni di conoscenza e di scambio con tradizioni diverse come quelle dei paesi francesi limitrofi. (Passe Pitchu, tradizionale incontro per l'apertura del valico del P.S. Bernardo)

7) Promuovere attività aggregative in campo giovanile e non solo, che favoriscano la possibilità di affrontare insieme grandi temi come: la fruizione non passiva del tempo libero, la necessità di sviluppare una coscienza ecologica, ecc. anche grazie ai progetti europei.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Organizzazione in collaborazione con terzi di manifestazioni sportive

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Collaborazione con il Consorzio degli operatori turistici per la promozione turistica di La Thuile (riunioni, liquidazione contributi)

Concorso balconi fioriti

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Costante controllo e manutenzione strade. Mantenimento livello di pulizia, spazzamento e diserbo vie capoluogo e frazioni

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Supporto alle iniziative dell'Associazione Les Copains du Secours di La Thuile

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Attività ludico/assistenziali (trasporti ecc) alle persone anziane e/o non autonome

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Supporto per i corsi per utilizzo dei defibrillatori

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Incentivi alle iniziative delle aziende, organizzazione fiera

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Il progetto **Jardin des Alpes** occuperà il **triennio 2019-2020-2021** durante il quale dovranno essere appaltati e realizzati gli interventi presso il giardino Chanousia (gestione amministrativa, coordinamento tecnico, sito internet, prestazioni professionali e infrastrutture)

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Programmazione delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali

È stata eseguita la ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune come risulta dallo stato patrimoniale approvato con il rendiconto dell'esercizio 2017, a seguito del quale si esegue la scelta degli immobili non suscettibili di utilizzo istituzionale tenendo conto:

- della loro specifica dislocazione sul territorio;
- delle richieste di acquisto già pervenute dai cittadini e/o utilizzatori/conduttori ritenute accoglibili in quanto riguardanti immobili che, in fase di istruttoria della predisposizione del presente Piano, non sono stati ritenuti indispensabili per le finalità istituzionali dell'Ente o comunque sostituibili;
- dell'appartenenza al patrimonio disponibile dell'ente.

In esito non si alienano beni nel triennio considerato.

